



COMUNE DI DAIRAGO

Città Metropolitana di Milano

**INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 CO. 1 LETT. B) D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI DEL COMUNE DI DAIRAGO E DI CONSULENZA E SUPPORTO ALL'ENTE IN MATERIA DI PRIVACY - Periodo : 01/11/2023-31/10/2026 (rinnovabile per ulteriori tre anni)
CIG - ZC43CBE1AC**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

RENDE NOTO

che il Comune di Dairago, attraverso il presente avviso, intende esperire un'indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di Responsabile della Protezione Dati del Comune di Dairago e di consulenza e supporto all'Ente in materia di privacy per il periodo 01/11/2023 - 31/10/2026, rinnovabile per ulteriori tre anni ovvero per il periodo 01/11/2026 al 31/10/2029.

Nello specifico, il presente avviso è finalizzato all'esperimento di una preventiva indagine di mercato che consentirà di individuare il preventivo maggiormente confacente alle esigenze dell'Amministrazione. La procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2026, verrà poi condotta dal Comune, mediante l'ausilio di sistemi informatici – MEPA.

La manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche negoziali e non vincola in alcun modo la stazione appaltante.

Art. 1 - Oggetto dell' Incarico

Costituisce oggetto del contratto l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione Dati del Comune di Dairago e di consulenza e supporto in materia di Privacy agli Uffici.

Via Damiano Chiesa n. 14 20036 Dairago (MI) – Tel. 0331/431517
P.IVA / C.F. 01068100153
comune.dairago@postecert.it - protocollo@comune.dairago.mi.it



I servizi summenzionati, a contenuto prevalentemente consulenziale potranno essere svolti da remoto, con previsione di incontri presso la sede comunale del Comune di Dairago – Via Damiano Chiesa n. 14, in Dairago e/o eventuali altre sedi che saranno individuate dal Comune nel periodo di durata contrattuale.

Art. 2 –Descrizione dei servizi

L'aggiudicatario dovrà rendere i seguenti servizi, nel prosieguo dettagliati, da attività elencate a titolo esemplificativo e non del tutto esaustivo.

Il servizio da prestare ha per oggetto l'attività di Data Protection Officer per l'attuazione delle disposizioni di cui al Regolamento EU n. 679/2016 del D.Lgs. 101/2018 e s.m.i. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla loro libera circolazione unitamente alle correlate attività di consulenza, assistenza e supporto per adempimenti in materia di privacy, trasparenza e protezione dati, necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente ed alla soft-law.

Nello specifico sono oggetto della presente procedura le attività come si seguito indicate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- 1) **Servizio di Responsabile della Protezione Dati**, nel prosieguo Data Protection Officer c.d. DPO.

L'impresa appaltante dovrà prevedere al suo interno una figura, con comprovata esperienza in materia (almeno n. 6 anni) da designare quale Responsabile della Protezione dei Dati, che coordinerà altresì le attività presso l'Ente.

La figura del Responsabile della Protezione dati dovrà svolgere un ruolo:

- di supporto al titolare del trattamento dati,
- di sorveglianza della corretta applicazione del GDPR,
- di contatto con l'Autorità Garante della Privacy per qualsiasi questione connessa ai trattamenti di dati effettuati dall'Ente.

Con riferimento alle competenze, mansioni e responsabilità del DPO si fa rinvio alla normativa vigente.

Il DPO dovrà altresì supportare l'Ente, fornendo consulenza specifica e personalizzata in base alle richieste ed agli aggiornamenti normativi che dovessero intercorrere.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 39 del GDPR, il servizio sopracitato dovrà comprendere:

- a) informazione e consulenza per il titolare del trattamento ed i soggetti da esso autorizzati in merito agli obblighi derivanti dalle normative in tema di protezione dei dati personali;

Via Damiano Chiesa n. 14 20036 Dairago (MI) – Tel. 0331/431517

P.IVA / C.F. 01068100153

comune.dairago@postecert.it - protocollo@comune.dairago.mi.it



- b) sorveglianza dell'applicazione della normativa europea e nazionale in tema di protezione di dati personali, nonché di ogni atto emesso dal Garante Privacy o da AgID per ciò che concerne le misure ICT per garantire la sicurezza dei dati;
- c) fornitura di pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglianza ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
- d) fornitura di pareri su tematiche afferenti la privacy;
- e) cooperazione con il Garante della Privacy;
- f) N. 2 audit annuale per la verifica del livello di adeguamento dell'Ente alla normativa con valutazione delle misure in essere e di quelle da adottare;
- g) Supporto al titolare per la redazione dell'analisi di impatto privacy, Privacy Impact Assessment;
- h) Almeno 2 corsi di formazione l'anno sui temi più rilevanti della privacy e la data protection, sicurezza informatica e privacy, e quanto previsto dalla normativa e dalla soft-law di settore.

2) **Servizio di supporto all'Ente e consulenza in materia di privacy**

Gli Enti pubblici devono adottare misure tecniche ed organizzative adeguate, per garantire un livello di sicurezza proporzionato al rischio dei trattamenti di dati, già con circolare 2/2017 di AgID è imposta l'adozione di una serie di misure ICT volte ad assicurare la sicurezza delle informazioni e dei dati.

Pertanto il servizio dovrà comprendere anche:

- a) Continuo mantenimento, evoluzione e miglioramento del GDPR dell'Ente
- b) Supporto per l'approfondimento delle modalità operative legate alla pubblicazione dei dati personali on-line e la redazione degli atti amministrativi destinati alla pubblicazione;
- c) Supporto per la revisione della documentazione di nomina dei responsabili, degli autorizzati;
- d) Revisione ed eventuale modifica dei processi per la redazione dell'analisi dell'impatto privacy in caso di nuovi trattamenti e di Data Breach;
- e) Supporto all'Ente per l'analisi di situazioni specifiche;
- f) Supporto all'Ente in tutte le fasi critiche che coinvolgono la normativa GDPR;
- g) Messa a disposizione di newsletter e di modulistica tipo.

L'assistenza dovrà essere prestata da personale con adeguata preparazione professionale ed esperienza (almeno n. 3 anni di esperienza) il cui nominativo dovrà essere espressamente individuato.

È prevista la stretta collaborazione con il personale dell'Amministrazione di Dairago e con le software house fornitrici degli applicativi in uso e la Società di Servizio CED.

Art. 3 –Base d'asta

L'importo complessivo dell'affidamento è stato determinato in € 26.750,00 oltre ad Iva di legge ed eventuale cassa professionale, così suddiviso:

Via Damiano Chiesa n. 14 20036 Dairago (MI) – Tel. 0331/431517

P.IVA / C.F. 01068100153

comune.dairago@postecert.it - protocollo@comune.dairago.mi.it



Periodo	Importo
Dall' 01/11/2023 al 31/10/2026 – Contratto	€ 13.250,00
Dall' 01/11/2026 al 31/10/2029 – Ripetizione	€ 13.250,00
Totale	€ 26.750,00

È escluso il rimborso delle spese di trasferta, che restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.
L'affidamento del servizio non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 4 –Soggetti ammessi - Requisiti

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici che risultino in possesso dei requisiti indicati.

➤ Requisiti generali di partecipazione:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs.36/2023;
- insussistenza della causa di esclusione, di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.lgs 165/2001, inerente al divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale, ai soggetti indicati nel citato comma 16-ter, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- regolarità degli obblighi previdenziali;
- non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

➤ Requisiti di idoneità tecnico-professionale:

- aver svolto un servizio analogo, per caratteristiche e tipologia a quello oggetto della presente procedura;
- è richiesto che il personale impiegato sia in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione professionale:
 - Servizio DPO: operatore economico dovrà prevedere al suo interno una figura, con comprovata esperienza in materia privacy (almeno n. 10 anni) da designare quale Responsabile della Protezione dei Dati, che coordinerà altresì le attività presso l'Ente.
 - Servizio di supporto all'Ente e consulenza in materia di privacy: L'assistenza dovrà essere prestata da personale con adeguata preparazione professionale ed esperienza (almeno n. 5 anni di esperienza) il cui nominativo dovrà essere espressamente individuato.

Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti provvisti di tutti i requisiti sopra indicati; il possesso di tali requisiti viene auto dichiarato in sede di gara e l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli su quanto dichiarato.

Via Damiano Chiesa n. 14 20036 Dairago (MI) – Tel. 0331/431517

P.IVA / C.F. 01068100153

comune.dairago@postecert.it - protocollo@comune.dairago.mi.it



Art. 5 – Termini e modalità di presentazione

Tutta la documentazione dovrà essere inviata **entro e non oltre *martedì 17/10/2023 h. 12:30***, **firmata digitalmente, esclusivamente a mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo mail: comune.dairago@postecert.it**, indicando nell'oggetto: **"Affari Generali. – Manifestazione DPO e Servizio di Consulenza"**.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, per il quale fa fede la ricevuta del protocollo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande, oltre il termine stabilito, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Art. 6 – Svolgimento della procedura ed affidamento

Gli interessati a partecipare alla manifestazione dovranno inoltrare, oltre all'allegata istanza (Cfr. All. A) comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 4:

- Il foglio patti e condizioni per accettazione;
- un sintetico preventivo contenente eventuali migliorie da proporre
- l'offerta economica contenente uno sconto sul prezzo a base d'asta.

Scaduto il termine per la presentazione dei preventivi, il RUP procederà alla verifica della documentazione ricevuta ed alla valutazione dei preventivi.

Atteso che la presente procedura consiste in un affidamento diretto e non in una procedura di gara, le suddette operazioni non verranno effettuate in seduta pubblica.

Ove e se ritenuto necessario il RUP provvederà a chiedere integrazioni documentali al fine di meglio comprendere i termini dell'offerta.

A conclusione delle suddette operazioni il RUP redigerà un apposito verbale contenente altresì la proposta di affidamento all'operatore economico che avrà presentato il preventivo più conveniente, purché in possesso dei prescritti requisiti.

L'affidamento diretto all'operatore, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2026, preventivamente individuato con le modalità di cui sopra, verrà formalizzato tramite piattaforma MEPA.



Art. 7 – Trattamento dei dati personali e Trasparenza

Ai sensi del GDPR 679/2016, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali, che è finalizzato unicamente all'espletamento della presente indagine di mercato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Dairago.

Art. 8 – Norme finali

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da domande recanti oggetto diverso da quello riportato nel presente avviso, riportanti inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare in qualunque fase il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Carpenteri

Tel: 0331/431517 int. 211, 205,

PEC: comune.dairago@postecert.it

Protocollo: protocollo@comune.dairago.mi.it

Dairago, 06/10/2023

Responsabile dell'Area Affari Generali e
Servizi alla Persona
Dott.ssa Elisa Carpenteri